

COURSEWARE

BiSL[®] Foundation

Courseware - Nederlands

BiSL® Foundation
Courseware - Nederlands

Colofon

Titel: BiSL® Foundation Courseware - Nederlands

Auteurs: Frank van Outvorst & Réne Sieders

Uitgever: Van Haren Publishing, Zaltbommel

ISBN Hard copy: 978 94 018 0051 8

Druk: Eerste druk, eerste oplage, september 2016
Twee druk, eerste oplage, juli 2017

Vormgeving: Van Haren Publishing, Zaltbommel

Copyright: © Van Haren Publishing 2017

Voor verdere informatie over Van Haren Publishing, e-mail naar: info@vanharen.net

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, verspreid, opgeslagen in een dataverwerkend systeem of openbaar gemaakt in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs en uitgever.

Inhoud

Introductie	4
Module 1: Afbakening business informatiemanagement	8
Module 2: Introductie in BiSL	24
Module 3: Gebruiksbeheer	42
Module 4: Functionaliteitenbeheer	55
Module 5: Terugblik	73
Module 6: Verbindende processen uitvoerend	79
Module 7: Sturende processen	88
Module 8: Richtinggevende processen	107
Module 9: Gebruik van BiSL	120
Examenvoorbereiding	128
Opdrachten	
Opdracht: Module 1 beheerdomeinen	133
Opdracht: Module 2 overview uitvoerend en sturend niveau	134
Opdracht: Module 3 gebruiksbeheer (1)	136
Opdracht: Module 3 gebruiksbeheer (2)	138
Opdracht: Module 4 opdracht wijzigingenbeheer	140
Opdracht: Module 7 sturende processen	142
Antwoorden en oefeningen	
Antwoordindicatie: Opdracht Module 1 beheerdomeinen	145
Antwoordindicatie: Opdracht Module 2 overview uitvoerend en sturend niveau	146
Antwoordindicatie: Opdracht Module 3 gebruiksbeheer (1)	148
Antwoordindicatie: Opdracht Module 3 gebruiksbeheer (2)	149
Antwoordindicatie: Opdracht Module 4 opdracht wijzigingenbeheer	152
Antwoordindicatie: Opdracht Module 7 sturende processen	154
BiSL Foundation richtlijnen	157
BiSL Foundation Examen vragen versie 1	163
BiSL Foundation Examen uitleg versie 1	177
BiSL Foundation Examen vragen versie 2	193
BiSL Foundation Examen uitleg versie 2	209
BiSL Syllabus v2.0	225



The slide features a vertical decorative bar on the left with a wavy, orange and brown pattern. The main content area is white with a thin orange border. In the top right corner, there is a logo for 'bisl' (Business Information Services Library) with the text 'ACCREDITED BY AFMG International'. The center of the slide contains the text 'BiSL® Foundation' and 'Introductie' in orange. At the bottom, there is a blue footer bar with '© Van Haren Publishing' on the left and 'COURSEWARE' on the right.



The slide is titled 'Over de training' in a large, bold, black font. On the left, a text box contains the instruction: 'Hier staat de verwijzing bij de betreffende slide naar de theorie in het boek met het nummer van het hoofdstuk of de paragraaf (§) en eventueel de naam van de subkop uit het boek'. Two blue arrows point from this text box to the 'Study boek' and 'Courseware' images. Below the text box are three images: a 'Study boek' (a hardcover book with a wavy pattern), a 'Courseware' (a softcover book with a wavy pattern), and 'Trainer slides' (a presentation slide showing the same content as the top slide). Below the images is a list of instructions:

- Telefoon zo veel mogelijk uit
- Vragen en discussie graag ook tussendoor!

The slide has a blue footer bar at the bottom with '© Van Haren Publishing' on the left and the number '2' on the right.

Inhoud (1)

Module 1: introductie en afbakening

Module 2: het BiSL framework

Module 3: gebruiksbeheer

Module 4: functionaliteitenbeheer

(Bij deze training wordt gebruik gemaakt van het boek "BiSL, een framework voor Business informatiemanagement", Van der Pols, Donatz, Van Outvorst, 2012, © Van Haren Publishing, Zaltbommel. Een aantal figuren is overgenomen uit dit boek.)

Inhoud (2)

Module 5: verbindende processen

Module 6: sturende processen

Module 7: richtinggevende processen


Module 8: werken met BiSL

Examenvoorbereiding

(Bij deze training wordt gebruik gemaakt van het boek "BiSL, een framework voor Business informatiemanagement", Van der Pols, Donatz, Van Outvorst, 2012, © Van Haren Publishing, Zaltbommel. Een aantal figuren is overgenomen uit dit boek.)

Kennismaking


- Naam
- Rol, functie, taken binnen de organisatie
 - werkzaamheden die je wekelijks doet
 - percentage functioneel beheer
- Kennis en ervaringen met ITIL®, ASL® en/of BiSL®
- Specifieke vragen of te behandelen onderwerpen?

 is a Registered Trade Mark of ASL BiSL Foundation
ASL® is a Registered Trade Mark of ASL BiSL Foundation
ITIL® is a registered trade mark of Axelos Ltd

Leerdoelen BiSL foundation

- BiSL in de context van Business Informatiemanagement, Applicatiemanagement en IT Infrastructuurmanagement
- Het BiSL-framework, samenhang en inhoud
- BiSL processen: doel, inhoud, resultaten
- Invoeren BiSL: hoe wel/hoe niet; mogelijke valkuilen
- Toepassen van BiSL: wat verandert er?

Verantwoordelijkheden rond examens en trainingen

- The Lifecycle Company/Van Haren Publishing: trainingsmateriaal
- APMG: examinering
- ASL BiSL Foundation: eigenaar van het merk **bisl** 

Vragen





The slide features a vertical decorative image on the left side showing a close-up of a textured surface, possibly sand or a similar material. The main content area is white with a thin orange border. In the top right corner, there is a logo for 'bisl' (Business Information Services Library) with the text 'ACCREDITED BY AFMG International' below it. The central text reads 'BISL foundation' followed by 'Module I: Afbakening business informatiemanagement'. At the bottom, there is a blue footer bar with the text '© Van Haren Publishing' on the left and 'COURSEWARE' on the right.

bisl
Business Information Services Library
ACCREDITED BY AFMG International

BISL foundation

Module I:
Afbakening business informatiemanagement

© Van Haren Publishing COURSEWARE



The slide has a white background with a thin orange border. At the top center, the word 'Agenda' is enclosed in a thin orange rectangular box. Below this, there is a list of items. The first item is 'Waarom aandacht voor beheer en informatiemanagement?' in red, followed by 'Trends:' in black. Under 'Trends', there are four sub-items in red: 'het belang van IV wordt groter', 'eisen worden hoger', 'multi-leveranciers', and 'ketens'. The second main item is 'De wereld van beheer' and the third is 'Relaties en samenwerking'. At the bottom, there is a blue footer bar with '© Van Haren Publishing' on the left and the number '10' on the right.

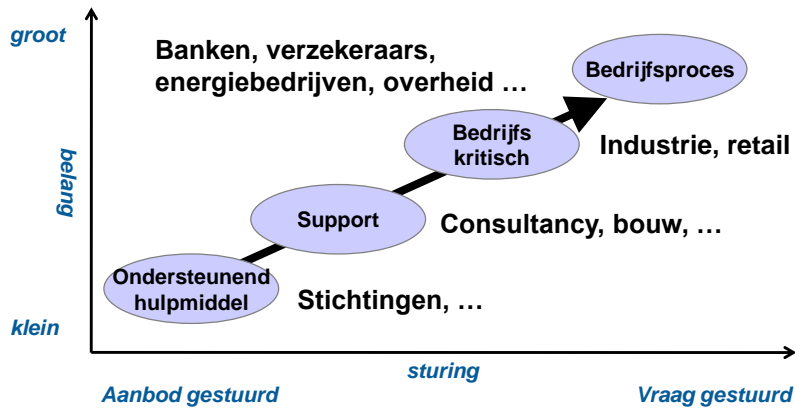
Agenda

- **Waarom aandacht voor beheer en informatiemanagement?**
Trends:
 - het belang van IV wordt groter
 - eisen worden hoger
 - multi-leveranciers
 - ketens
- De wereld van beheer
- Relaties en samenwerking

© Van Haren Publishing 10

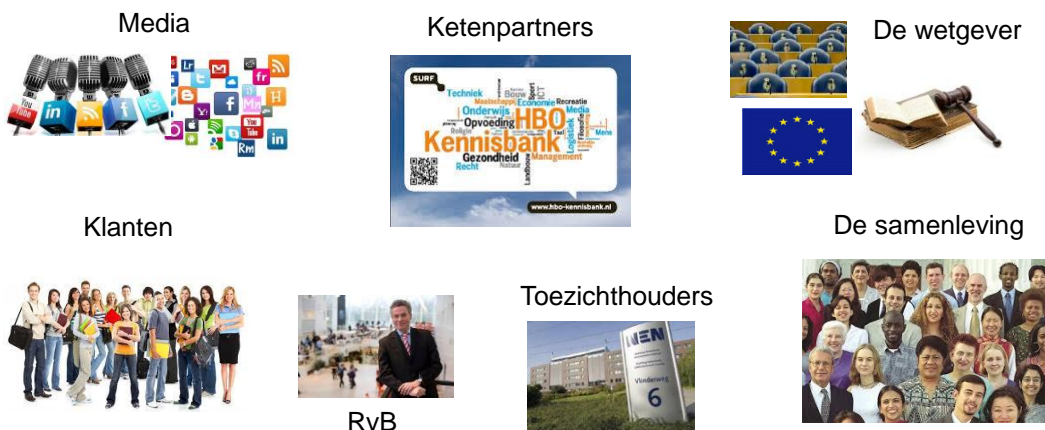
§ 1.1 Groeiend belang van informatie-voorziening

Het belang van IV wordt groter



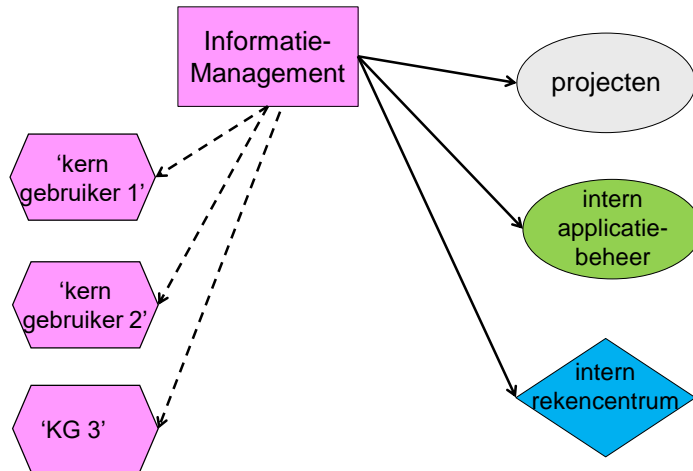
§ 1.1 Verschillende partijen en wensen binnen de organisatie

Eisen worden hoger



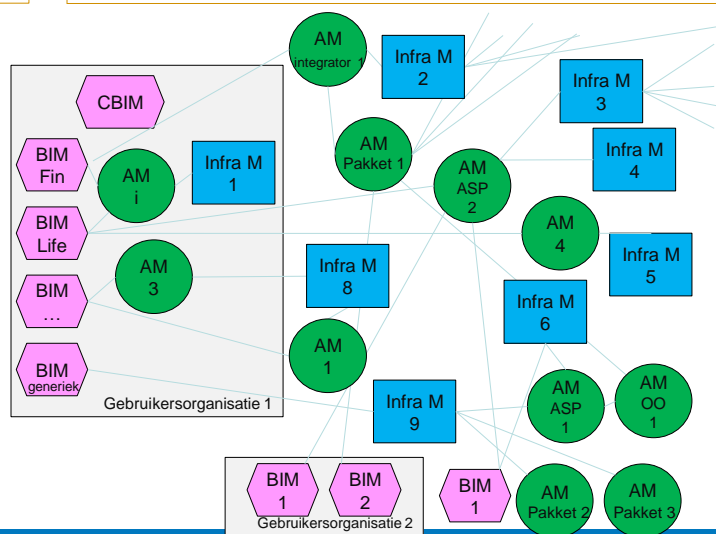
§ 1.1 Toename outsourcing en professionalisering van de relaties

Sturing leveranciers: "was"

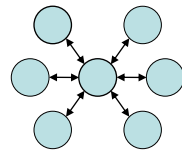


§ 1.1 Toename outsourcing en professionalisering van de relaties

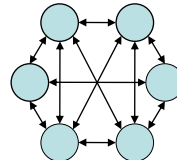
Sturing leveranciers: "is/wordt"



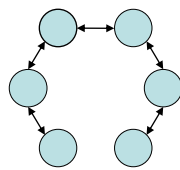
Ketens



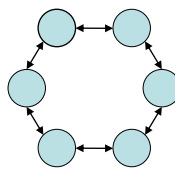
clearinghouse



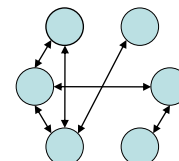
peer to peer



ketting



ring



point to point

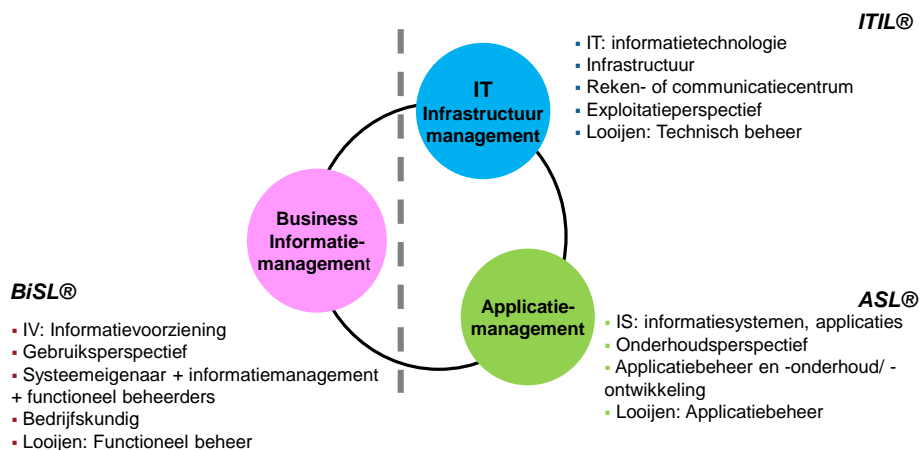
§ 1.2 / 2.1

Agenda

- Waarom aandacht voor beheer en informatiemanagement?
- De wereld van beheer
 - de drie beheerdomeinen
 - IT-infrastructuur management (technisch beheer)
 - Applicatiemanagement (applicatiebeheer)
 - Business informatiemanagement (functioneel beheer)
- Relaties en samenwerking

§ 2.1

De drie beheerdomeinen



© Van Haren Publishing

17

Scheiding van domeinen

- Het mag niet meer kosten dan dit.
- Hoe voer ik een cliënt volgens de XC-behandeling in het systeem?
- Ik wil dat het pakket nu ook dit gaat doen. Kunnen jullie dat maken?
- Beste gebruikers, vanaf nu gaan we die functie niet meer gebruiken

- Mijn laptop is kapot.
- Kun jij dit pakket op de computers zetten.
- Ik heb een nieuwe PC nodig
- Het netwerk wordt wel erg traag

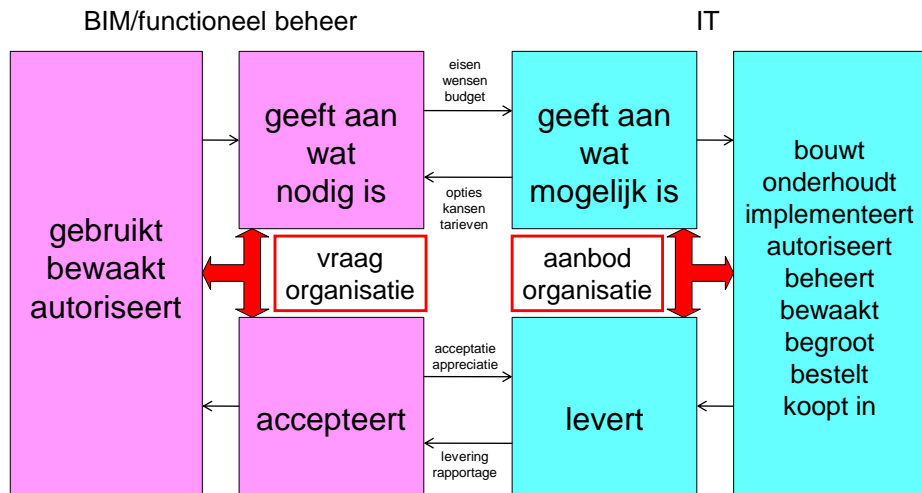
- Wij moeten maken dat het pakket nu ook dit gaat doen.
- We hebben een koppeling nodig tussen ...
- We moeten een overzicht hebben, waarin (veel formules en erg lastig)
- Deze gegevens moeten ook in het systeem

© Van Haren Publishing

18

§ 1.2 De scheiding tussen aanbod- en vraagorganisaties

Scheiding van vraag en aanbod



© Van Haren Publishing

19

§ 2.2

IT Infrastructuur Management

- beheer hardware mainframe, servers
- netwerkbeheer
- werkplekbeheer pc, randapparatuur, KA
- beheer systeemsoftware compilers, drivers, dbms
- beheer gegevensbestanden backup, recovery
- in de lucht houden van de systemen: exploitatie online + batch
- toegangsbeheer platform, bestanden, applicaties (extern)
- Incidentafhandeling, helpdesk

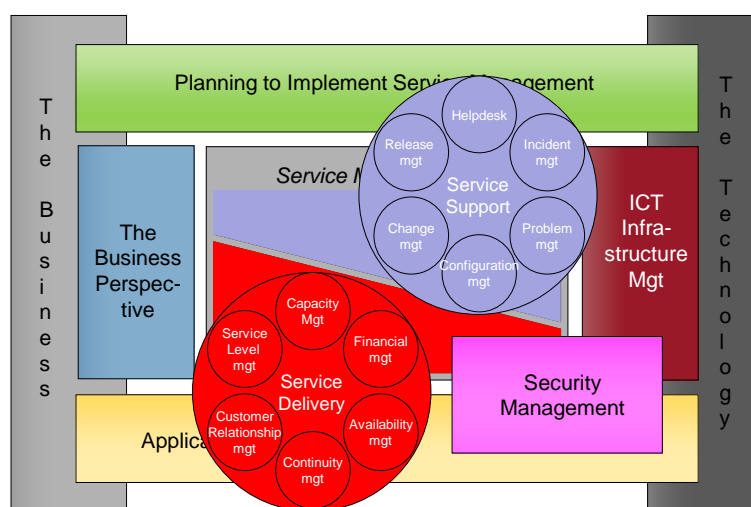
© Van Haren Publishing

20

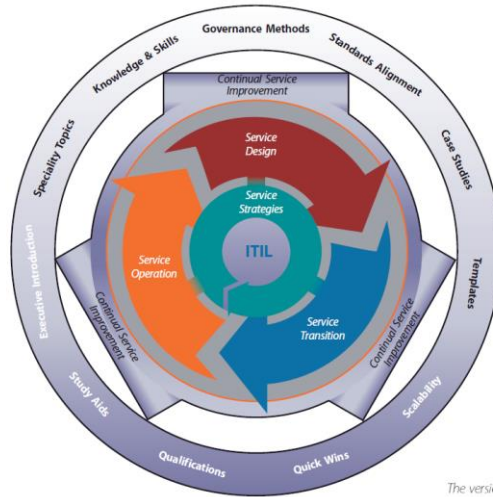
ITIL

- Stond voor: Information Technology Infrastructure Library.
Nu: model voor IT-servicemanagement
- Gericht op
 - Servicemanagement processen
 - verhoging efficiency & effectiviteit IT-beheerprocessen
- Verzameling boeken: beschrijvingen van met name operationele en tactische processen
- Ontwikkeld door OGC (voorheen CCTA)
- Sinds mei 2007: ITIL versie 3
- Juli 2011 revisie: "ITIL 2011" (door Cabinet Office)
- Sinds 2013 (eigendom van Axelos)

ITIL framework versie 2



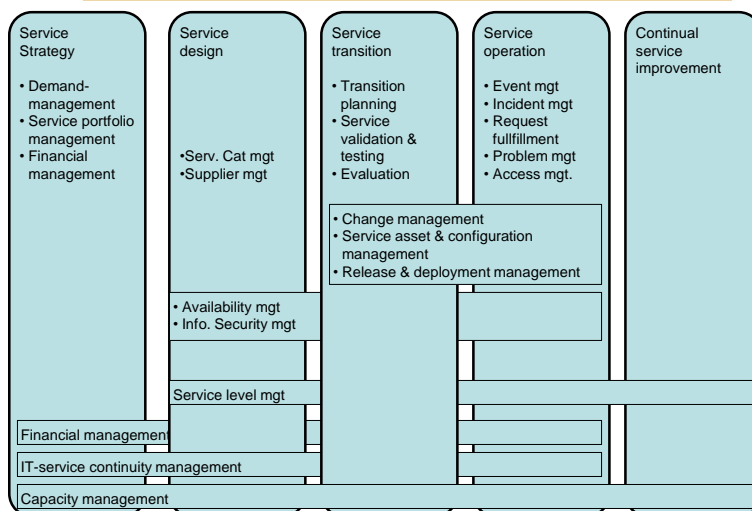
ITIL v. 3



- Focus op IT-services
- En de lifecycle daarvan

The version 3 package

ITIL v.3

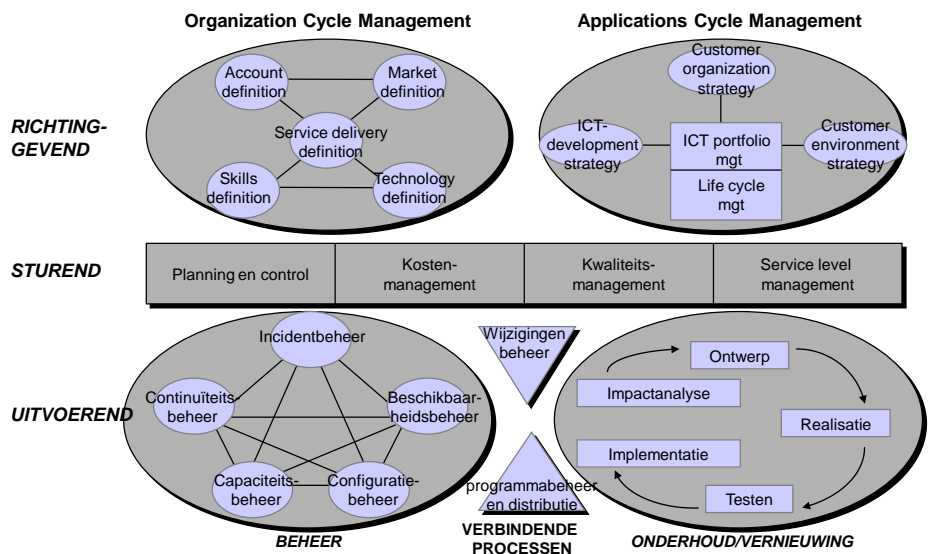


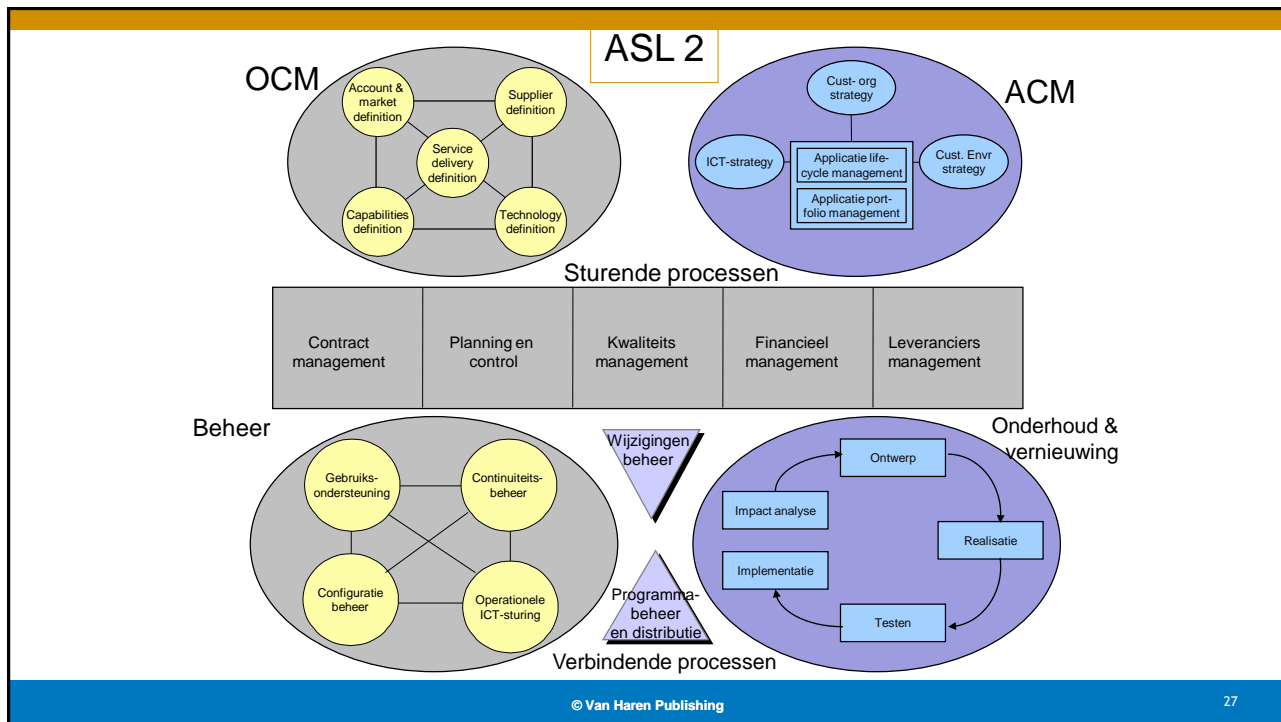
§ 2.2

Applicatiemanagement

- Beheer en onderhoud van applicaties en gegevensstructuren
- Alle programmatuur anders dan basisprogrammatuur, dbms en ontwikkelomgeving
- Dagelijkse ondersteuning (m.n. van functioneel beheer)
- Gepland en ongepland onderhoud
- Toekomst applicaties en applicatiebeheer organisaties

Application Services Library (ASL)





§ 1.2 Gebruik van het begrip business informatie-management

Business Informatiemanagement

Verantwoordelijk voor het sturen van de informatievoorziening:

- ondersteuning gebruik
- zorgdragen voor vernieuwing:
 - verzamelen en prioriteren wensen en eisen
 - besluiten en opdrachtgeven
 - accepteren en uitrollen
- Opdrachtgever voor IT

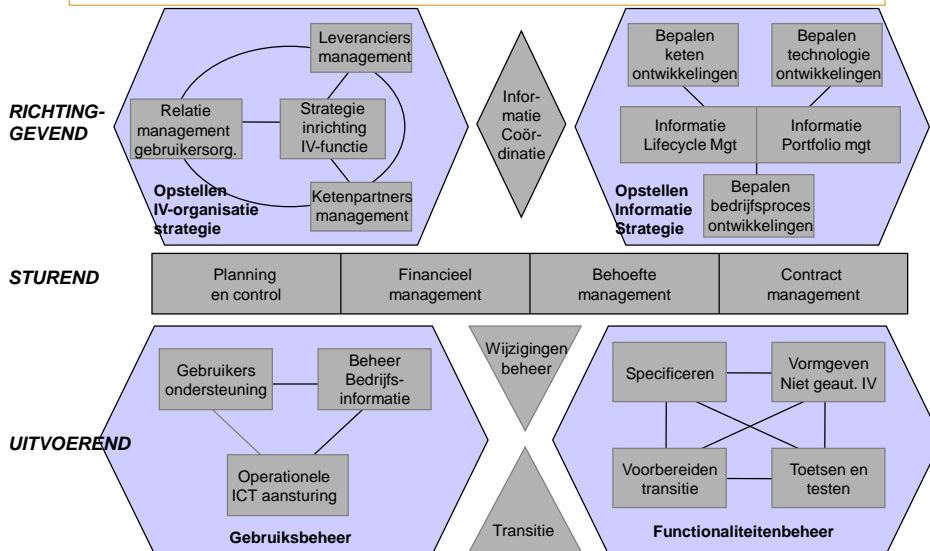
Niet gericht op techniek maar op de bedrijfsmatige kant en het gebruik.

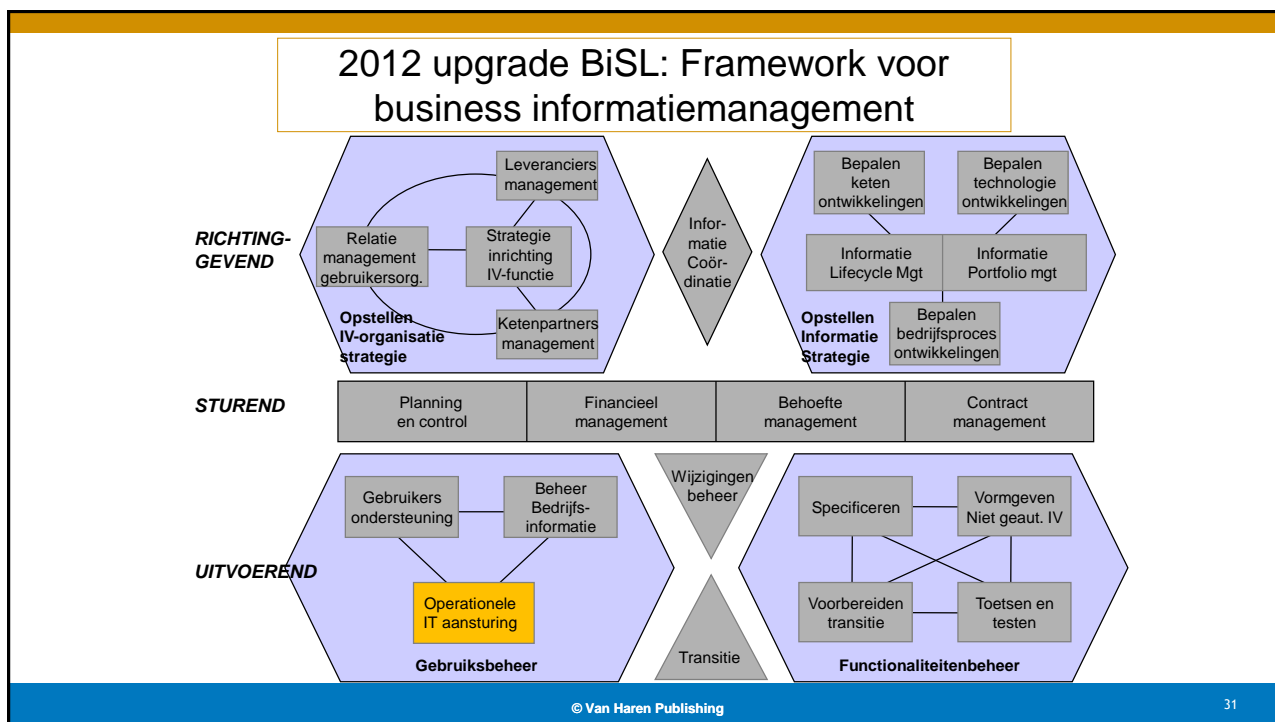
Wat is BIM?

De stem van de gebruikersorganisatie

BIM = Functioneel Beheer + Informatiemanagement

BiSL: Business informatie Services Library
 Framework voor functioneel beheer en informatiemanagement

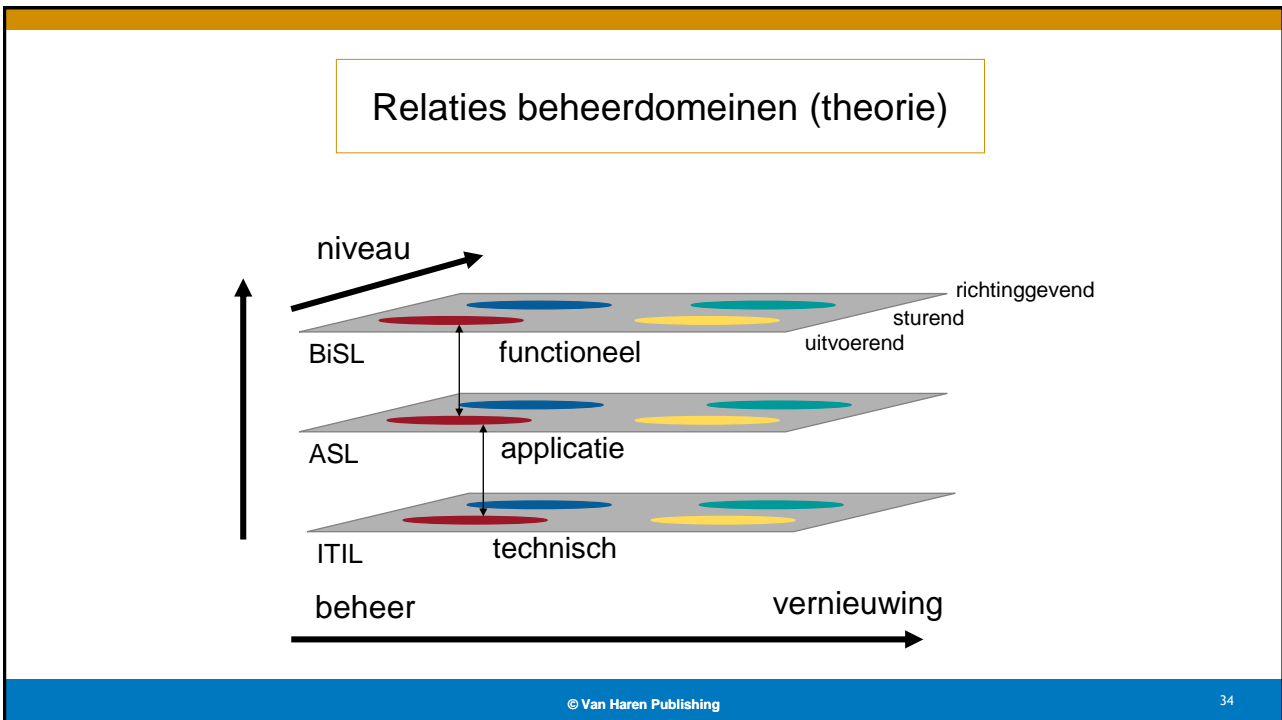
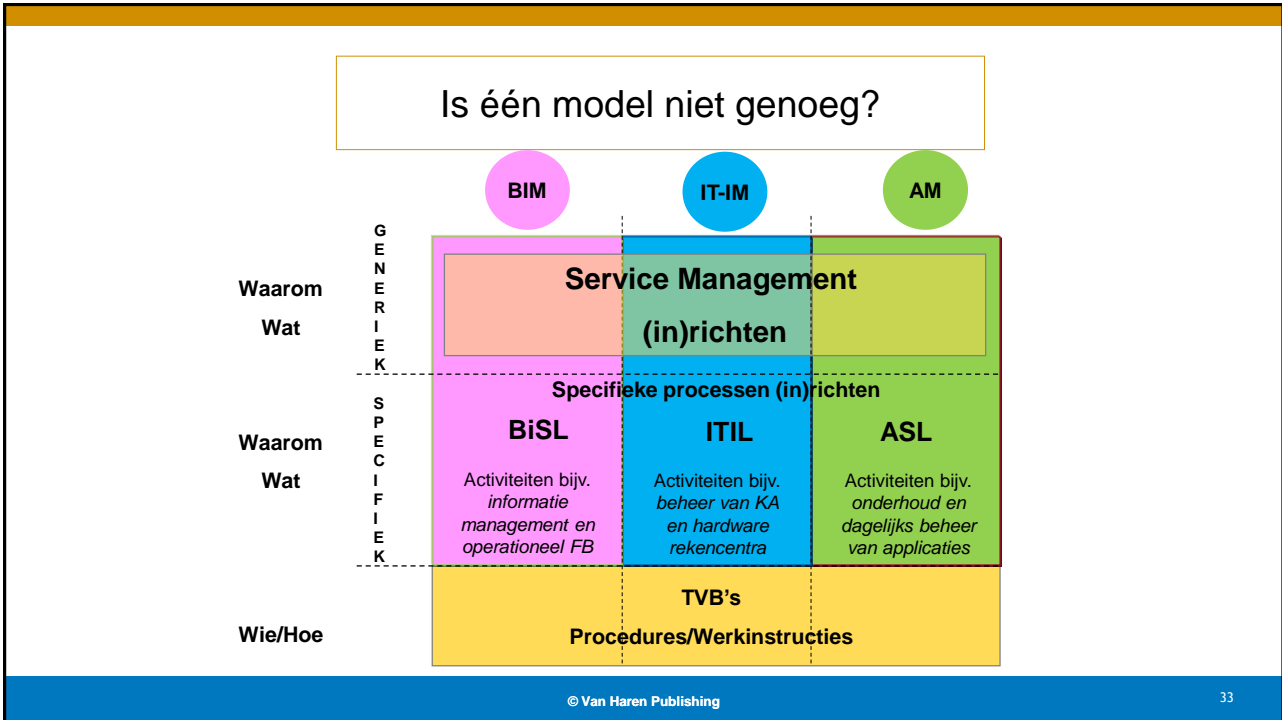


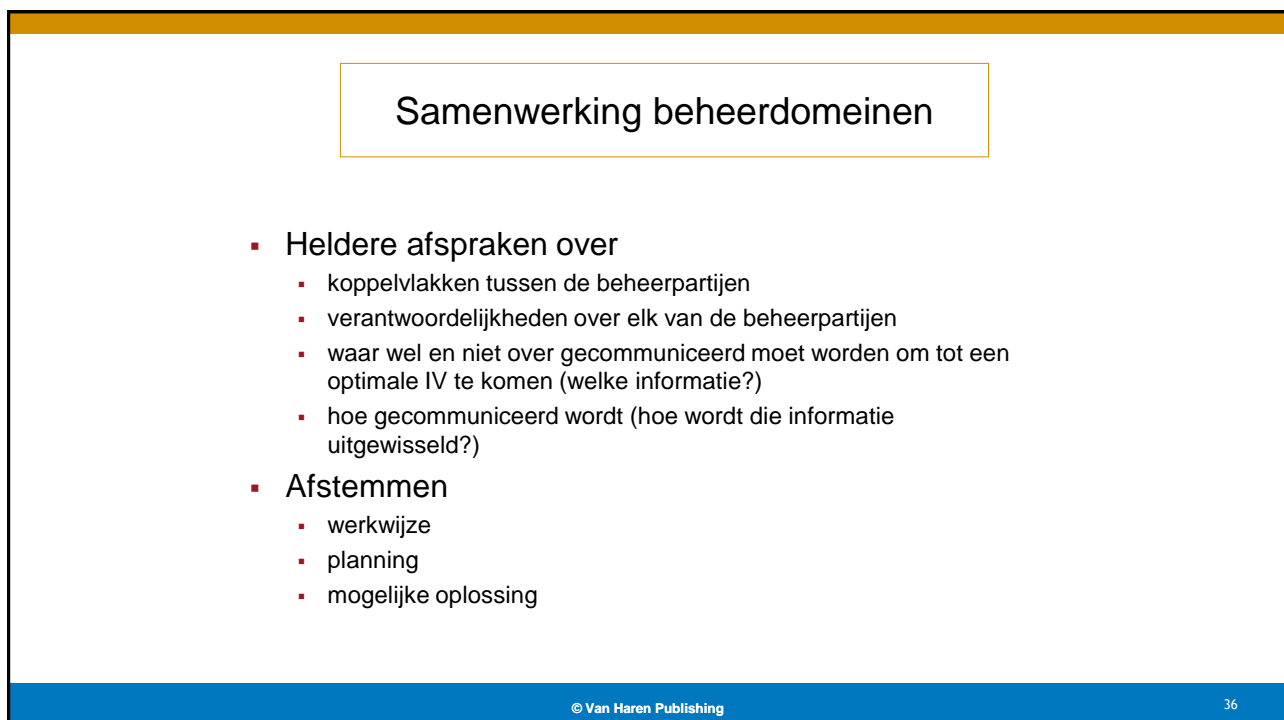
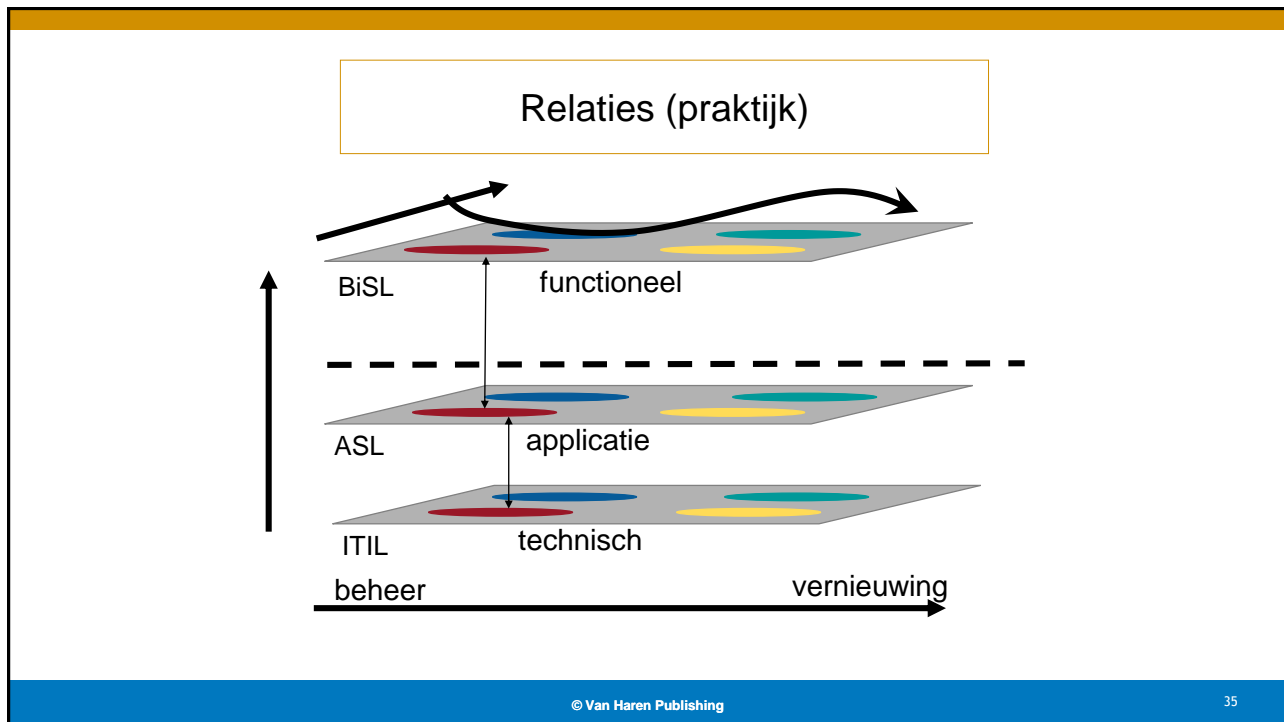


§ 2.3 Verantwoordelijkheden van business informatie-management

Agenda

- Waarom aandacht voor beheer en informatiemanagement?
- De wereld van beheer
- **Relaties en samenwerking**





Effectief beheer

- Samenwerken bij:
 - Bepalen toekomstige informatiesystemen
 - Bepalen dienstverleningsniveaus
 - Doorvoeren van wijzigingen
 - Impactanalyse – planning en control – testen
 - Afhandelen van verstoringen
 - Operationeel houden
 - Beschikbaarheidsbeheer - capaciteitsbeheer

- Zelfstandig opereren bij:
 - Inrichten interne sturing (ook kwaliteitsmaatregelen)
 - Inrichten eigen testen, tools, rapportages
 - Alle andere activiteiten waarvan alleen de output belangrijk is voor de afnemers en toeleveranciers

Vragen

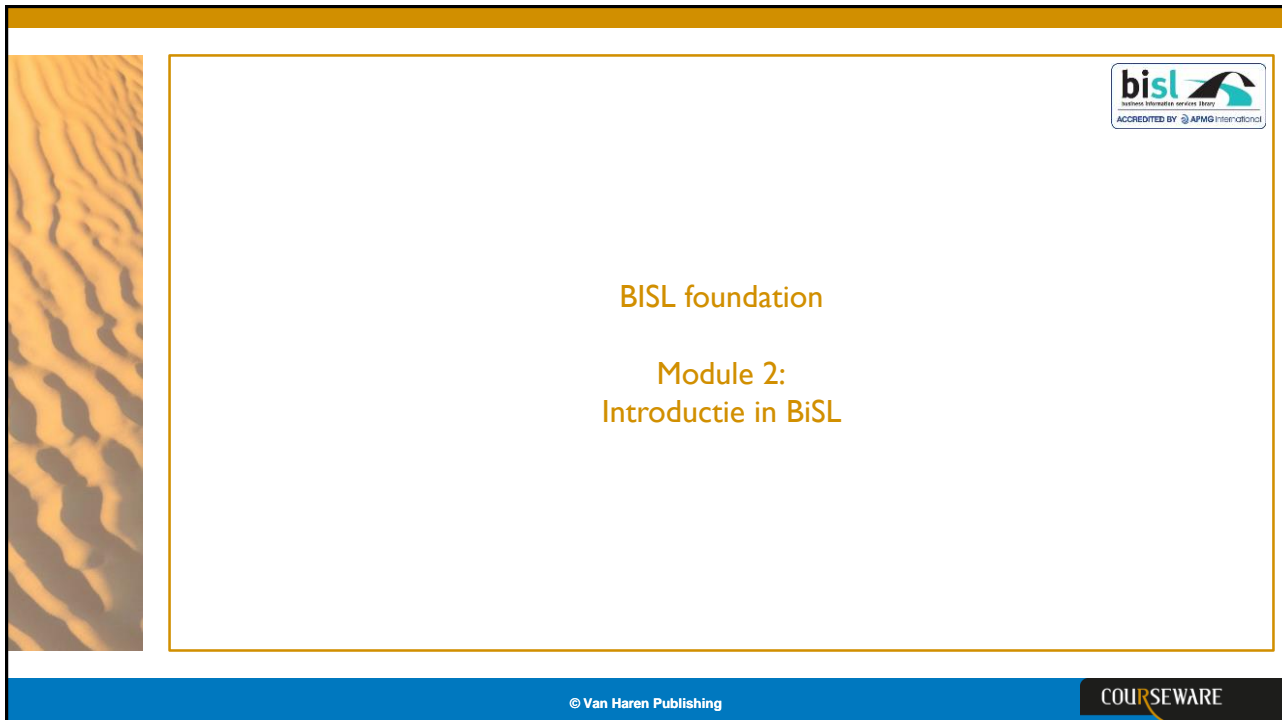


Discussievragen (1)

1. Wat zijn voor u de belangrijkste onderdelen van het werk van business informatiemanagement?
2. Op welke wijze herkent u de drie beheerdomeinen in uw eigen praktijk?
3. Welke voordelen en nadelen zijn er wanneer taken uit verschillende beheerdomeinen door één functionaris of afdeling worden uitgevoerd?

Discussievragen (2)

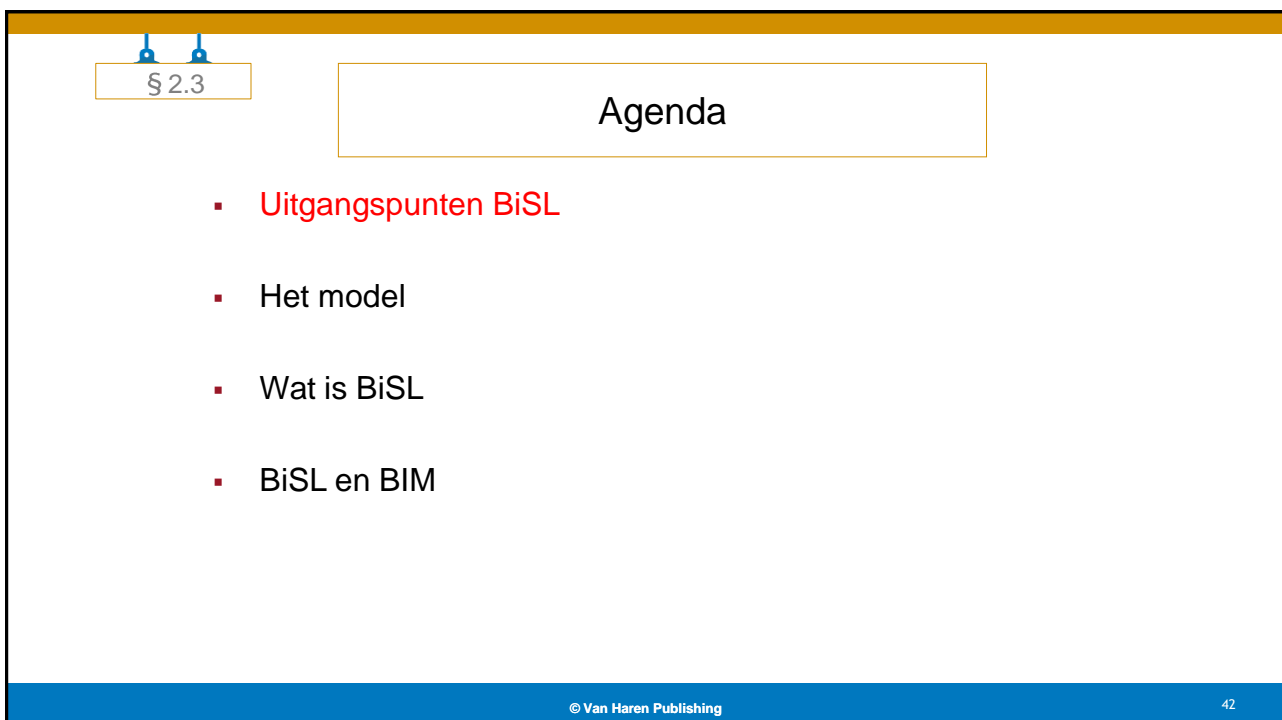
4. Benoem de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een functioneel beheerder.
5. Waar zijn applicatiemanagement, infrastructuurmanagement en business informatiemanagement in uw eigen praktijk belegd?



Slide 1: BiSL foundation
Module 2:
Introductie in BiSL

© Van Haren Publishing COURSEWARE

The slide features a vertical decorative image on the left side showing a close-up of a textured surface, possibly a tree trunk or a similar natural pattern. The main content is centered on a white background within a yellow border. The BiSL logo and accreditation information are located in the top right corner.



§ 2.3

Agenda

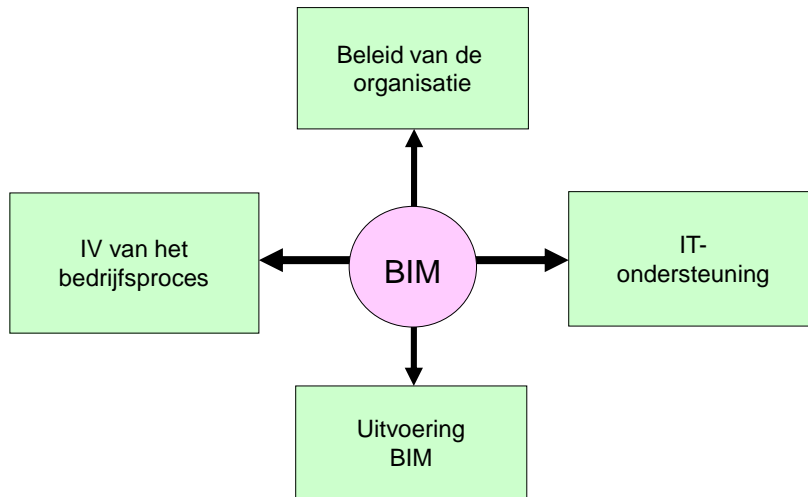
- **Uitgangspunten BiSL**
- Het model
- Wat is BiSL
- BiSL en BIM

© Van Haren Publishing 42

The slide has a yellow header bar. In the top left, there are two blue pushpin icons above a box containing the text '§ 2.3'. The main title 'Agenda' is centered in a white box with a yellow border. Below the title is a bulleted list of four items. The first item, 'Uitgangspunten BiSL', is highlighted in red. The footer contains the copyright information and the page number '42'.

§ 2.3 Spanningsveld binnen het domein business informatie-management

Het spanningsveld van BIM



§ 2.3 De hoofdtaken van business informatie-management

Hoofdtak Business informatie management

